**ROTEIRO PROGRAMAÇÃO CINE MULHER:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | | |  | | |
| **Endereço Completo** | | |  | | |
| **Responsável LOCAL Contatos (Tel. E e-mail)** | | |  | | |
|  | | |
| HORÁRIO | PROGRAMAÇÃO | | FACILITADORAS |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 1)  Recepção na porta do local do evento  Bilheteiro recebe os ingressos e registra cada espectador no **Cadastro de Ingressos Gratuitos** e colhe assinaturas | | **Recepcionista** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 2) - Abertura – Cumprimentos e boas-vindas. Apresentação das Facilitadoras  Contextualização:  O que estamos fazendo aqui e porque  **NOTAS:**  a)      Definir entre as Facilitadoras (es) o **CONDUTOR** que conduz cada parte do processo.  b)      Eleger a (o) **ESCRIBA** (quem fará o registro das ocorrências, o  preenchimento do relatório).  c)      Eleger a (o) **CONTROLADOR** do tempo (em especial o momento  da dinâmica do círculo de diálogo).  d)      Eleger a (o) **APOIADOR**, se houver  e)      O **CONDUTOR** se responsabiliza pela entrega dos relatórios para a administração do Festival. | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 3) - EFETUAR PERGUNTA **(levantar a mão)**:  **Quem nunca foi ao  cinema?** Anotar no Relatório de Registro | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 4) - Acolhimento – (Aplicar a técnica que o grupo das Facilitadoras (es) entender adequado (pode ser o Convite para o recolhimento / silêncio durante 1 minuto, colocar uma música de  fundo, etc.) | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 5) Convite para as apresentações (ex.: diga seu nome e **em uma palavra** como está se sentindo... ).  Se o tempo e a quantidade de pessoas permitir...  Caso contrário, vá direto para a exibição do filme. | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 6) Apresentar Power Point institucional / Tema | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 7) Dar início a Sessão Cine Mulher. | | **OPERADOR** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 8) Caso considere interessante, passar o Filme Bônus | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 9) Declarar os combinados da Sessão e do        Círculo de Diálogo:  ·       Que o tempo de duração do encontro será de até 2h30min (duas horas e meia)  ·       Utilizaremos o bastão da fala (pode ser uma flor, um bichinho de  pelúcia, um coração.)  ·      Só fala quem estiver com o bastão  ·       Todas (os) terão vez e voz – não julgar a fala da (o) outra (o) – acolher a fala da (o) outra (o)  ·       Este é um espaço de confidencialidade / privacidade –seguro - pertencimento). | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 10) Início das rodadas de perguntas norteadoras com o convite para respostas objetivas: recomendar o uso aproximado de 1 a 2 minutos na vez de fala – para que todos possam ter vez e voz.  **Nota**: Se tiver muita gente na sala, perguntar quem gostaria de falar ao término da fala das facilitadoras  **Estimar o período** de até 2 minutos x número de pessoas, para cuidar do tempo.  Ele não deverá ultrapassar 2 horas e meia entre o início do filme e o término do encontro.  Facilitadora (ou) x Mediadora (ou) aplica as perguntas. | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs | 11) Ao efetuar o convite ao encerramento do Círculo – podemos ler  um texto que faça sentido e também o convite para a próxima sessão, com votos de Saúde e Paz. | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs  Encerramento | 12) Inicio do coquetel, com congraçamento e conversas entre os espectadores e facilitadoras. | | **Facilitadoras (es)** |
| \_\_\_\_:\_\_\_\_ hs   Fechamento | 13) O Facilitador **CONDUTOR**:  1 - recolhe com o **BILHETEIRO** o **Cadastro de Ingressos Gratuitos,**  2 - o **ESCRIBA** a lista de os relatórios preenchidos,  3 - e coloca no envelope para sua entrega à administração do Festival. | | **Facilitadoras (es)** |