



### ROTEIRO PROGRAMAÇÃO CINE MULHER:

| LOCAL                    |  |                           |
|--------------------------|--|---------------------------|
| Endereço Completo        |  |                           |
| Responsável LOCAL        |  |                           |
| Contatos (Tel. E e-mail) |  |                           |
| HORÁRIO                  | PROGRAMAÇÃO  | FACILITADORAS             |
| ____:____ hs             | 1) Recepção na porta do local do evento<br><br>Bilheteiro recebe os ingressos e registra cada espectador no <b>Cadastro de Ingressos Gratuitos</b> e colhe assinaturas   | <b>Recepcionista</b>      |
| ____:____ hs             | 2) - Abertura – Cumprimentos e boas-vindas. Apresentação das Facilitadoras<br><br>Contextualização:<br>O que estamos fazendo aqui e porque<br><b>NOTAS:</b><br>a) Definir entre as Facilitadoras (es) o <b>CONDUTOR</b> que conduz cada partedo processo.<br>b) Eleger a (o) <b>ESCRIBA</b> (quem fará o registro das ocorrências, o preenchimento do relatório).<br>c) Eleger a (o) <b>CONTROLADOR</b> do tempo (em especial o momento da dinâmica do círculo de diálogo).<br>d) Eleger a (o) <b>APOIADOR</b> , se houver<br>e) O <b>CONDUTOR</b> se responsabiliza pela entrega dos relatórios para a administração do Festival. | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs             | 3) - EFETUAR PERGUNTA ( <b>levantar a mão</b> ):<br><b>Quem nunca foi aocinema?</b> Anotar no Relatório de Registro  | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs             | 4) - Acolhimento – (Aplicar a técnica que o grupo das Facilitadoras(es) entender adequado (pode ser o Convite para o recolhimento / silêncio durante 1 minuto, colocar uma música de fundo, etc.)  | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs             | 5) Convite para as apresentações (ex.: diga seu nome e <b>em uma palavra</b> como está se sentindo... ).<br><br>Se o tempo e a quantidade de pessoas permitir...<br>Caso contrário, vá direto para a exibição do filme.  | <b>Facilitadoras (es)</b> |



|                              |   |                           |
|------------------------------|---|---------------------------|
| ____:____ hs                 | 6) Apresentar Power Point institucional / Tema  | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs                 | 7) Dar início a Sessão Cine Mulher.   | <b>OPERADOR</b>           |
| ____:____ hs                 | 8) Caso considere interessante, passar o Filme Bônus  | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs                 | 9) Declarar os combinados da Sessão e do Círculo de Diálogo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que o tempo de duração do encontro será de até 2h30min (duashoras e meia)</li> <li>• Utilizaremos o bastão da fala (pode ser uma flor, um bichinho de pelúcia, um coração.)</li> <li>• Só fala quem estiver com o bastão</li> <li>• Todas (os) terão vez e voz – não julgar a fala da (o) outra (o) –acolher a fala da (o) outra (o)</li> <li>• Este é um espaço de confidencialidade / privacidade –seguro -pertencimento).</li> </ul>                   | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs                 | 10) Início das rodadas de perguntas norteadoras com o convite para respostas objetivas: recomendar o uso aproximado de 1 a 2 minutos na vez de fala – para que todos possam ter vez e voz.<br><b>Nota:</b> Se tiver muita gente na sala, perguntar quem gostaria de falar ao término da fala das facilitadoras<br><b>Estimar o período</b> de até 2 minutos x número de pessoas, para cuidar do tempo.<br>Ele não deverá ultrapassar 2 horas e meia entre o início do filme e o término do encontro.<br>Facilitadora (ou) x Mediadora (ou) aplica as perguntas. | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs                 | 11) Ao efetuar o convite ao encerramento do Círculo – podemos ler um texto que faça sentido e também o convite para a próxima sessão, com votos de Saúde e Paz.   | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs<br>Encerramento | 12) Início do coquetel, com congratamento e conversas entre os espectadores e facilitadoras.  | <b>Facilitadoras (es)</b> |
| ____:____ hs<br>Fechamento   | 13) O Facilitador <b>CONDUTOR:</b><br>1 - recolhe com o <b>BILHETEIRO</b> o <b>Cadastro de Ingressos Gratuitos,</b><br>2 - o <b>ESCRIBA</b> a lista de os relatórios preenchidos,<br>3 - e coloca no envelope para sua entrega à administração do Festival.   | <b>Facilitadoras (es)</b> |