



# RESPONSABILIDADES

## 1 - Organizadores:

Os organizadores se responsabilizarão pelos serviços de administração e coordenação do Festival, pela curadoria dos temas, pelo projeto executivo, e pela obtenção do financiamento do mesmo.

Serão responsáveis pelo desenvolvimento dos materiais de comunicação e pela divulgação do evento, com a colaboração dos parceiros.

Os **Temas** de cada evento serão escolhidos de comum acordo pelos organizadores, e depois pelos facilitadores.

Fornecerão também os alimentos oferecidos aos espectadores, os carnês com os ingressos, impressos de controle, divulgação e materiais utilizados nas apresentações

## 2 - Parceiros

Os parceiros são entidades sociais que se responsabilizarão pelos locais onde as sessões do Festival serão realizadas, que doravante serão chamados de **Pólos**.

Será designado uma Diretora Responsável por cada entidade Parceira.

Cada parceiro receberá os eventos de Festival sem custos.

Em contrapartida, independentemente de estarem localizados no **centro** ou na **periferia**, se responsabilizarão pelo fornecimento de serviços operacionais nos mesmos.

**Cada Polo terá uma equipe, com a seguinte composição:**

### **Equipe Operacional do Pólo (Fixa):**

	Função	Nome	Celular
1	Gerente - Responsável pelas Operações do Pólo		
2	Responsável pela Recepção:		
3	Responsável pela Alimentação:		
4	Operador de Áudio e Vídeo:		

## **Atribuições:**

### **1 - Gerente - Responsável pelas Operações do Pólo**

Responsável pela operação do Polo, pela escolha do restante da equipe fixa, e seu trabalho.

É quem entrará em contato com os organizadores do Festival, se necessário.

Gerenciará o evento, determinando locais, colocação de cadeiras, mesas, equipamentos, etc.

### **2 - Responsável pela Recepção:**

Responsável pelo recebimento dos ingressos para o evento.

Fará um breve relatório a cada evento, com o número dos carnês e os ingressos recolhidos.

### **3 - Responsável pela Alimentação:**

Responsável pelo recebimento dos alimentos, pelo seu armazenamento, pela sua preparação e distribuição.

### **4 - Operador de Áudio e Vídeo:**

Responsável pela montagem, teste e operação dos equipamentos de som e imagem dos pólos.

Esses equipamentos deverão ser testados na manhã do dia da apresentação, para termos tempo de sanar qualquer problema.

O teste de som inclui pelo menos um microfone, amplificador e caixa acústica.

O teste de imagem compreende a visualização de um arquivo de vídeo no formato **.MP4** por meio de um projetor de imagem ou monitor de TV

Este arquivo será fornecido em um **pen drive**, que cada equipe de facilitadores trará consigo.

Esse pen drive também terá um arquivo **.PPTX** (PowerPoint), uma apresentação das realizadoras, parceiros, patrocinadores, apoiadores e equipes.

A grande maioria dos computadores tem entradas para **pen drives USB**, e visualizadores para mídia **.MP4**, mas nem todos tem programas para o PowerPoint.

Se houver problemas para visualizar os arquivos **.MP4**, use o navegador, ou Windows Media Player

Se o problema for com a apresentação do PowerPoint, instale o [PowerPointViewer](#) (**Pen drive**).

Ou entre em contato pelo WhatsApp (13) 98100-7777 **ANTES** da apresentação.