

**1 - Organizadores:**

Os organizadores se responsabilizarão pelos serviços de administração e coordenação do Festival, pela curadoria dos temas, pelo projeto executivo, e pela obtenção do financiamento do mesmo.

Serão responsáveis pelo desenvolvimento dos materiais de comunicação e pela divulgação do evento, com a colaboração dos parceiros.

Os [**Temas**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDocuments%5CMinhas%20Webs%5CFestival%5CFestival-Temas-Rev1.htm) de cada evento serão escolhidos de comum acordo pelos organizadores, e depois pelos facilitadores.

Fornecerão também os alimentos oferecidos aos espectadores, os carnês com os ingressos, impressos de controle, divulgação e materiais utilizados nas apresentações

**2 - Parceiros**

Os parceiros são entidades sociais que se responsabilizarão pelos locais onde as sessões do Festival serão realizadas, que doravante serão chamados de [**Pólos**](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDocuments%5CMinhas%20Webs%5CFestival%5CFestival-Polos.htm).

Será designado uma Diretora Responsável por cada entidade Parceira.

Cada parceiro receberá os eventos de Festival sem custos.

Em contrapartida, independentemente de estarem localizados no **centro** ou na **periferia**, se responsabilizarão pelo fornecimento de serviços operacionais nos mesmos.

**Cada Polo terá uma equipe, com a seguinte composição:**

**Equipe Operacional do Pólo (Fixa):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Função** | **Nome** | **Celular** |
| 1 | Gerente - Responsável pelas Operações do Pólo |   |   |
| 2 | Responsável pela Recepção:  |   |   |
| 3 | Responsável pela Alimentação:  |   |   |
| 4 | Operador de Áudio e Vídeo:  |  |   |

**Atribuições:**

**1 - Gerente - Responsável pelas Operações do Pólo**

Responsável pela operação do Polo, pela escolha do restante da equipe fixa, e seu trabalho.

É quem entrará em contato com os organizadores do Festival, se necessário.

Gerenciará o evento, determinando locais, colocação de cadeiras, mesas, equipamentos, etc.

**2 - Responsável pela Recepção:**

Responsável pelo recebimento dos ingressos para o evento.

Fará um breve relatório a cada evento, com o número dos carnês e os ingressos recolhidos.

**3 - Responsável pela Alimentação:**

Responsável pelo recebimento dos alimentos, pelo seu armazenamento, pela sua preparação e distribuição.

**4 - Operador de Áudio e Vídeo:**

Responsável pela montagem, teste e operação dos equipamentos de som e imagem dos pólos.

Esses equipamentos deverão ser testados na manhã do dia da apresentação, para termos tempo de sanar qualquer problema.

O teste de som inclui pelo menos um microfone, amplificador e caixa acústica.

O teste de imagem compreende a visualização de um arquivo de vídeo no formato .MP4 por meio de um projetor de imagem ou monitor de TV

Este arquivo será fornecido em um pen drive, que cada equipe de facilitadores trará consigo.

Esse pen drive também terá um arquivo .PPTX (PowerPoint), uma apresentação das realizadoras, parceiros, patrocinadores, apoiadores e equipes.

A grande maioria dos computadores tem entradas para pen drives USB, e visualizadores para mídia .MP4, mas nem todos tem programas para o PowerPoint.

Se houver problemas para visualizar os arquivos .MP4, use o navegador, ou Windows Media Player

Se o problema for com a apresentação do PowerPoint, instale o [PowerPointViewer](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDocuments%5CMinhas%20Webs%5CFestival%5CPowerPointViewer.exe) (Pen drive).

Ou entre em contato pelo WhatsApp (13) 98100-7777 ANTES da apresentação.